



Stellenausschreibung

Zum **1. Dezember 2017 oder später** ist in der Stadtverwaltung Heidenau **befristet für maximal 12 Monate** eine Stelle als

Bundesfreiwillige/r in der Stadtbibliothek Heidenau

zu besetzen.

Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Stadtbibliothek
- Mithilfe bei der Durchführung bei Kinderveranstaltungen (Bibfit – Kindergartengruppen)
- Begleitung der Leseprojekte, Vorbereitung und Gestaltung von Ausstellungen
- Einstellen von Medien nach vorgegebenen Ordnungsprinzipien
- Mithilfe bei Sortierungs- und Aussonderungsarbeiten
- Unterstützung bei der Archivierung und Ergänzung der Bibliothekschronik
- Ausführen von einfachen Pflegearbeiten am Bestand
- Begleitung von Freizeitangeboten der Bibliothek

Als persönliche und fachliche Voraussetzungen werden vom Bewerber folgende Eigenschaften erwartet:

- engagiert und motiviert
- sicheres und freundliches Auftreten, sehr gute Umgangsformen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit

Das Taschengeld beträgt **330 EUR**, die Sozialversicherungsleistungen werden von uns übernommen, der Urlaub umfasst **30 Arbeitstage** und die wöchentliche Arbeitszeit sind **40 Stunden** (Teilzeit ist auf Antrag auch möglich). Neben dem Einsatz in der Stadtbibliothek Heidenau nehmen Bundesfreiwillige unter 27 Jahren an 25 und ältere an 12 Seminartagen in Schleife am Bildungszentrum des Bundes teil, bei denen sie ihre Erfahrungen austauschen können.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an

**Stadtverwaltung Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau.**

oder per E-Mail an: **marie.liebal@heidenau.de**

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Liebal unter 03529/571-410.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.bundesfreiwilligendienst.de