



Stellenausschreibung

Zum **01.11.2018** ist in der Stadt Heidenau die Stelle als

Hausmeister/in

unbefristet in **Vollbeschäftigung** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- als Hausmeister/in betreuen Sie Schul- und Kindertageseinrichtungen, Rathaus und Stadthaus
- Wartungs-Instandsetzungsarbeiten (Kleinreparaturen) im Gebäude, am Inventar sowie Außenanlagen
- Durchführung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Gebäudesicherheit sowie des Brandschutzes (Kontrollgänge, Schließdienst, Unterstützung bei der Einhaltung der Hausordnung)
- Pflege und Sauberhaltung der Außenanlagen, Grünflächen und Anpflanzungen
- Wahrnehmung der Anliegerpflichten
- Organisation und Kontrolle der Auftragsleistung von Fremdfirmen

Erforderliche Ausbildung:

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten handwerklichen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mind. 3 Jahren
- vorzugsweise in den Berufsfeldern Metallbau, Anlagenbau, Installation, Montiererinnen und Montierer, Elektroberufe, Bauberufe und Holzverarbeitung

Sonstige Anforderungen:

- Bereitschaft zu Teamarbeit, Bereitschaft zu Rufbereitschaft, volle körperliche Belastbarkeit
- Vorlage eines Führungszeugnisses gemäß § 30 a BZRG (nach Aufforderung)
- Führerschein Klasse B
- Ausbildung in Erste Hilfe

Erwartungen

- vielseitige handwerkliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten
- selbstständige Arbeitsweise sowie Teamgeist und gute Umgangsformen, soziale Kompetenz
- Fertigkeiten im Umgang mit Kommunikationstechnik

Wir bieten eine Vergütung in der E 05 entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **19.06.2018** (nicht per Email) an

**Stadtverwaltung Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau**

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.
Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden sämtliche Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.
Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Frenzel unter 03529/571-412.

J. Opitz
Bürgermeister