

Antrag

auf Bewilligung eines Zuschusses aus dem Verfügungsfonds im Rahmen der Richtlinie der Stadt Heidenau zur Förderung aus dem Verfügungsfonds im Bund- Länder- Programm „Soziale Stadt“ vom 27.03.2014



1. Angaben zum Antragsteller/in

Name der Einrichtung, Initiative etc.:

Anschrift (Str./Nr./PLZ/Ort):

Ansprechpartner:

Telefon/Fax:

E-Mail:

2. Bankverbindung

Kontoinhaber:

Anschrift:

Kreditinstitut/Bank:

IBAN:

BIC:

3. Angaben zum Projekt

Titel des Projektes:

Durchführungszeitraum:

Durchführungsort:

- Handlungsfeld laut IHAK:
- Soziales / Gesundheitsförderung
 - Bildung / Arbeit / Beschäftigung
 - Sport / Freizeit
 - Bürgermitwirkung /Stadtteilimage
 - Wohnen / Wohnumfeld

Stadtteilbüro Mügeln
Stadthaus
2. Etage
Bahnhofstraße 8
01809 Heidenau
Sprechzeiten:
Di 9 – 12 Uhr
Do 15 – 18 Uhr

Stadtteilmanagement:
Carola Lesky
T: 03529 5973975
F: 03529 5973976
T: 0172 3794391
stadtteilbuero.muegeln@cjd-
heidenau.de

Verfahrensträger
Soziale Stadt –
Wohngebiet Mügeln:
KEM Kommunalentwicklung
Mitteldeutschland GmbH
Projektleiterin Sabine Becker
T: 0351 2105143
F: 0351 2105111
becker@ke-mitteldeutschland.de
www.ke-mitteldeutschland.de

Im Auftrag der Stadt Heidenau



Wohngebiet Mügeln
Soziale Stadt

Ziel von Projekten im Sinne des Programms „Soziale Stadt“ ist es, im weitesten Sinne:

- die Lebensqualität und die Vernetzung im Quartier zu verbessern,
- die Selbsthilfe und Eigenverantwortung zu stärken,
- nachbarschaftliche Kontakte und Begegnungen zu ermöglichen,
- Stadteilkultur zu beleben und für alle Bevölkerungsgruppen zugänglich zu machen.

Projektziel

Welches Ziel soll mit dem Projekt erreicht werden? Schwerpunkte und Zielgruppe benennen.

(Wenn der Platz für eine Beschreibung nicht ausreicht, bitte ergänzende Unterlagen beifügen.)

.....

.....

.....

.....

.....

Ausgangssituation, Bedarf, Inhalt und Ablauf des Projektes

Kurze Beschreibung des Projektes. Was soll mit dem Geld finanziert werden? Inwieweit profitieren Bewohner/inneren aus dem Fördergebiet Mügeln direkt oder indirekt davon?

(Wenn der Platz für eine Beschreibung nicht ausreicht, bitte ergänzende Unterlagen beifügen.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Kosten- und Finanzierungsplan

| Pos. | | Betrag in € | Anmerkung |
|---------------------|--|-------------|-----------|
| Kosten | | | |
| 1 | Vorrausichtliche Ausgaben gesamt | | |
| 1.1 | Sonstige Förderungen abzüglich | - | Woher: |
| 2 | Gesamtkosten für Verfügungsfonds | | |
| 2.1 | Personalkosten (Honorar, Aufwandsentschädigungen, Arbeitsleistungen usw.) Erläuterungen in Anmerkung bzw. Anlage | | |
| 2.2 | Sachkosten (Material, Geräte usw.) siehe beiliegende Kostenaufstellung | | |
| 2.3 | Nebenkosten (Betriebskosten, Gebühren, Versicherungen etc.) | | |
| Finanzierung | | | |
| 3 | Voraussichtliche Deckungsmittel (3.1+3.2) | | |
| 3.1 | Eigenmittel | | |
| | Finanzmittel | | |
| | Arbeitsleistung (8 € pro h) Stundenplanung in Anmerkung bzw. Anlage | | |
| | Sachmittel | | |
| 3.2 | Leistungen Dritter | | |
| | Geldspenden | | Woher: |
| | Sachspenden (Wert in €) | | |
| | Einnahmen (Verkaufserlöse, Teilnehmergebühren, Eintrittsgelder) | | |
| 4 | verbleibendes Defizit zwischen Gesamtkosten (2) und Deckungsmitteln (3) | | |
| 5 | beantragter Zuschuss aus dem Verfügungsfonds | | |

Erst nach Bewilligung der Zuwendung kann mit dem Projekt begonnen werden. Der Antragsteller erklärt sich mit den Bestimmungen aus der Richtlinie der Stadt Heidenau zur Förderung aus dem Verfügungsfonds „Soziale Stadt – Wohngebiet Mügeln“ vom 27.03.2014 einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Der unterzeichnete Antrag geht in einfacher Ausfertigung an das Stadtteilmanagement.

Infos, Rat und Unterstützung bei Fragen zum Verfügungsfonds gibt es im Stadtteilbüro Mügeln,
 Bahnhofstr. 8, 01809 Heidenau
 Stadtteilmanagement: Carola Lesky, Tel.: 03529 5973975, Fax: 03529 5973976
 E-mail: stadtteilbuero.muegeln@cjd-heidenau.de